

ประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับลูกค้า คู่ค้า  
บริษัท เพลินจิต แคปปิตอล จำกัด

บริษัท เพลินจิต แคปปิตอล จำกัด (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวขึ้น เพื่ออธิบายถึงวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของลูกค้า คู่ค้า (“ท่าน”) และเพื่อชี้แจงให้ทราบนโยบายความเป็นส่วนตัว วัตถุประสงค์ที่บริษัทได้เก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผย

ข้อ 1. คำนิยาม

1.1 “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงประกาศ กฎระเบียบ และกฎหมายอื่นใดที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

1.2 “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก จัดระบบ เปลี่ยนแปลง พิจารณา ใช้เผยแพร่เปิดเผยด้วยการส่งต่อ และ/หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน การจัดวาง หรือรวมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ หรือการทำลาย รวมถึงการดำเนินการอื่นใด อันเป็นหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1.3 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลบุคคลธรรมดา บุคลากรของนิติบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลดังกล่าวได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

1.4 “ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

1.5 “ลูกค้า” หมายถึง ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับบริการจากบริษัท ทั้งที่เป็นเป็นนิติบุคคล และบุคคลธรรมดา

1.6 “คู่ค้า” หมายถึง ผู้ขายสินค้า และ/หรือ บริการผู้รับจ้าง และ/หรือ ให้บริการ ทั้งที่เป็นเป็นนิติบุคคล และบุคคลธรรมดา

ข้อ 2. ประเภทและแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านโดยการขอข้อมูลโดยตรง ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล จากกระบวนการติดต่อ และปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างท่านกับบริษัท รวมถึงกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง และการจ้าง ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บจากท่าน มีดังนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน เช่น ชื่อนามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเกิด รูปถ่าย
- 2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- 3) ข้อมูลบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Email, Line ID, WhatsApp

## 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ไม่จัดเก็บ

- 1) กรณีลูกค้า คู่ค้า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรณมาซื้อเข้ามาข้อความศาสนา กรู๊ปเลือด
- 2) กรณีลูกค้า คู่ค้า ที่บริษัทได้รับข้อมูลมาก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทดำเนินการ ซิดฆ่า หรือปกปิดข้อมูลเพื่อคุ้มครองข้อมูลอ่อนไหวของท่าน

## 2.3 ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากบุคคลที่สาม

ในกรณีที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากบุคคลที่สาม และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่เป็นผู้ควบคุม หรือประมวลผลข้อมูล โดยบริษัทเชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลเหล่านั้น เป็นผู้ที่มีสิทธิประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และมีสิทธิเปิดเผยให้แก่บริษัทได้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

## ข้อ 3. วัตถุประสงค์ และฐานการประมวลผล

3.1 เพื่อการปฏิบัติตามพันธะสัญญา ระหว่างท่านกับบริษัทฯ หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนที่จะเข้าทำสัญญากับบริษัทฯ

3.2 เพื่อการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประเมินความสามารถในการดำเนินงาน ส่งมอบงาน หรือปฏิบัติงานตามพันธะสัญญา

3.3 เพื่อการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิทางเสรีภาพของท่าน

3.4 บริษัทจะประมวลผลข้อมูลโดยอาจอาศัยหรืออ้าง (1) ฐานยินยอม เพื่อประมวลผลข้อมูลของท่าน (2) ฐานการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเริ่มต้นทำสัญญา หรือการเข้าทำสัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญากับท่าน (3) ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท (4) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทและของบุคคลภายนอก (5) ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ/หรือ (6) ฐานประโยชน์สาธารณะสำหรับการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ หรือฐานทางกฎหมายอื่นๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ บริษัทได้ขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ล่วงหน้าแล้ว บริษัทจะประมวลผลข้อมูลของท่านโดยแยกตามกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการภายใต้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

## ข้อ 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### 4.1 ภายในบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจจะมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ เฉพาะที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทหน้าที่ที่เท่าเทียมตามวัตถุประสงค์เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ของบริษัทฯ การบริหารจัดการ และเพื่อการสื่อสารภายในบริษัท โดยบุคคลหรือทีมงานเหล่านี้ของบริษัท อาจจะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยเป็นไปตามความจำเป็น

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นๆ เฉพาะที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ หรือ สัญญาจ้าง ที่มีความรับผิดชอบในการบริหารหรือการตัดสินใจเกี่ยวกับท่าน หรือเมื่อต้องเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพันธะสัญญาที่ได้ทำไว้ระหว่างท่าน กับบริษัท

- ทีมสนับสนุนต่างๆ เช่น IT

#### 4.2 ภายนอกบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการส่งต่อให้กับองค์กรภายนอก บริษัทขอแจ้งรายชื่อ ดังนี้

- ผู้ให้บริการภายนอก : ได้แก่ องค์กร และคู่สัญญาช่วงขององค์กรผู้ให้บริการภายนอก ที่ได้ให้บริการด้านสารสนเทศ และ/หรือ ให้การสนับสนุน ตัวอย่างเช่น ผู้ให้บริการทางการเงินและบัญชีที่ทำหน้าที่จ่ายค่าตอบแทน และดำเนินการเกี่ยวกับการหักภาษีและออกเอกสารการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้แก่ท่าน (Finance & Accounting Outsource)

- ที่ปรึกษามีอาชีพของบริษัท อาทิเช่น ผู้ตรวจสอบ (Auditor)

- หน่วยงานรัฐ : บริษัทอาจจะนำส่งข้อมูลของท่านกับองค์กรรัฐ อาทิเช่น กรมสรรพากร เพื่อให้เป็นไปตามข้อร้องขอที่เป็นไปตามกฎหมาย โดยเราจะนำส่งเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เป็นไปตามกฎหมายและเป็นไปตามสิ่งที่เราคิดเห็นว่ามี ความจำเป็นต้องทำ

#### ข้อ 5. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการรักษาความลับ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

5.1 บริษัทจะประมวลผลข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดหาสินค้า และ/หรือ บริการ การปฏิบัติตามพันธสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

5.2 บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลของท่านบนระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

5.3 ในการประมวลผลข้อมูลที่ได้รับมาจากแหล่งอื่น ต้องใช้วิธีการที่สอดคล้องกฎหมาย และเป็นธรรมเพียงพอเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น

5.4 นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านก่อนทำการประมวลผล เว้นแต่เป็นกรณีตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

5.5 บริษัทจะไม่จัดเก็บข้อมูลนี้อาจเป็นผลร้าย ทำให้เสียชื่อเสียง หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมหรือความไม่เท่าเทียมกันแก่บุคคลใด เว้นแต่เป็นกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

#### ข้อ 6. ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่มีความจำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ตามที่ระบุในนโยบายฉบับนี้ โดยบริษัทจะประมวลผล และจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ทำไว้กับทางบริษัท บวกกับระยะเวลาที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหลังจากที่สัญญาได้สิ้นสุดไป 10 ปี

#### ข้อ 7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

7.1 บริษัทมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บ รวบรวม สูญหาย ด้วยอุบัติเหตุ หรือถูกเข้าถึง เปิดเผย หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง

7.2 บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่างๆ เพื่อการจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และป้องกันการเข้าถึง โดยไม่ได้รับอนุญาตไว้ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบาย และขั้นตอนวิธีการต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และตามที่อาจกำหนดเพิ่มเติมในสัญญาระหว่างบริษัท กับลูกค้า คู่ค้าแต่ละราย
- 2) จำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

- 3) ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของลูกค้า คู่ค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยใช้การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบตัวตน และเทคโนโลยีการตรวจจับไวรัส ตามความจำเป็น
- 4) กำหนดให้ผู้ให้บริการที่ทำธุรกิจกับบริษัท ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ว่าด้วยการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัย
- 5) ติดตามตรวจสอบเว็บไซต์ของบริษัท ผ่านหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- 6) ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของบริษัทสม่ำเสมอ
- 7) จัดให้มีระบบการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 8) ตรวจสอบสถานะ ลูกค้า คู่ค้า ของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้มาตรการในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล โอนย้าย จัดการ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 9) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลทางเทคนิค ทางกายภาพ และทางธุรการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มีความชอบธรรม หรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาต และไม่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไปรวมถึงทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

#### ข้อ 8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 บริษัทเคารพสิทธิส่วนบุคคลของท่านและเปิดโอกาสให้ท่านสามารถเลือกวิธีการควบคุม หรือวิธีการที่บริษัทใช้ติดต่อท่าน โดยบริษัทจะปฏิบัติตามที่ท่านได้ร้องขอ เพื่อช่วยให้เกิดความโปร่งใส และเพื่อคุณภาพของข้อมูล และความถูกต้องของข้อมูล รวมถึงเพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญา หรือกฎหมาย โดยการที่ท่านไม่ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูล อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้อย่างถูกต้อง และ/หรือ อาจทำให้มีข้อขัดข้องไม่สมบูรณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลง เงื่อนไข ในสัญญา ระหว่างบริษัทกับท่านได้

8.2 ท่านมีสิทธิตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ใน การดำเนินการดังต่อไปนี้

**1) สิทธิขอถอนความยินยอม :** หากท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ท่านให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การเพิกถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมาย หรือ โดยสภาพ ไม่สามารถให้ความยินยอม หรือมีสัญญาระหว่างท่านกับบริษัทที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อประมวลผลวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ได้

**2) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล :** ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยว่าบริษัทได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาได้อย่างไร เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมาย หรือคำสั่งของศาล หรือกรณี ที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

**3) สิทธิขอย้ายโอนข้อมูล :** ท่านมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลทำการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นได้ หากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ประมวลผลด้วยฐานความยินยอมหรือฐานสัญญา เป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว และเป็นข้อมูลที่ประมวลผลด้วยระบบอัตโนมัติที่คอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้

**4) สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล :** ท่านสามารถใช้สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ก็ต่อเมื่อข้อมูลนั้นเป็นการเก็บรวบรวมจากฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือฐานการเก็บรวบรวมเพื่อการตลาด หรือเพื่อการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติเท่านั้น แต่หากทางบริษัทปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล จำเป็นจะต้องทำการบันทึกเหตุผลที่ปฏิเสธเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานเอาไว้ด้วย

**5) สิทธิการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล :** ท่านมีสิทธิในการร้องขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลของตน เมื่อมีการร้องขอมาทางบริษัทจะต้องปฏิบัติตามโดยการลบข้อมูลหรือทำลายข้อมูลของเจ้าของบุคคลนั้น แต่ทางบริษัทก็สามารถปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามการร้องขอ ถ้าเกิดว่าการร้องขอดังกล่าวขัดกับข้อกำหนด หรือ ฐานกฎหมายที่ใช้อ้างอิง เช่น ฐานเพื่อการดำเนินการกิจการของรัฐ

**6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล :** ท่านมีสิทธิในการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้เป็นระยะเวลาชั่วคราว โดยส่วนมากแล้วเหตุผลของการระงับการประมวลผลจะมาจากความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล หรืออยู่ในระหว่างรอการตรวจสอบความถูกต้องหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายในกรณีที่ทางบริษัทปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามคำร้องจำเป็นจะต้องมีการแจ้งถึงเหตุผลในการปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล

**7) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล :** ท่านมีสิทธิในการร้องขอให้แก้ไขข้อมูลให้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และเพื่อไม่ให้ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ซึ่งการแก้ไขข้อมูลเพื่อเหตุผลดังกล่าวสามารถทำได้แม้เจ้าของข้อมูลจะไม่ได้ร้องขอ

**8) สิทธิร้องเรียน :** ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านเชื่อว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.3 การร้องขอใด ๆ เพื่อใช้สิทธิของท่านตามที่ได้กล่าวข้างต้น จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้ Data Protection Officer (DPO) ของบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยบริษัทจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่สมเหตุสมผล และไม่เกินระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่าน ในกรณีที่มิชอบด้วยกฎหมาย หรือบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้ หรือมีผลกระทบกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และ/หรือไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรและสวัสดิการบางประเภท เพื่อประโยชน์ของท่าน หรือเป็นการปฏิเสธตามคำสั่งศาล หรือหากบริษัทดำเนินการบันทึกคำร้องขอ ตรวจสอบ และตอบกลับคำร้องขอของท่าน ภายในระยะเวลาอันสมควร ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการตามที่ท่านร้องขอในอัตราที่บริษัทกำหนด

8.4 ในบางสถานการณ์บริษัทอาจขอให้ท่านพิสูจน์ตัวตนของท่านของการใช้สิทธิเพื่อความปลอดภัยของท่านเองโดยบางครั้งอาจเกิดข้อจำกัดในการขอใช้สิทธิของท่านบางประการ ซึ่งบริษัทจะทำการชี้แจงให้ท่านทราบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านได้

8.5 หากเป็นกรณีกิจกรรมที่บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามฐานการปฏิบัติตามสัญญา หรือฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านในกรณีที่ท่านใช้สิทธิโต้แย้ง หรือขอระงับใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน และขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านได้ รวมถึงบริษัทอาจปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลต่อไปเพื่อการกระทำ การ ดังต่อไปนี้



- 1) เพื่อทำรายการใดๆ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เพื่อการจัดหาสินค้าหรือบริการตามที่ท่านร้องขอ หรือดำเนินการตามสมควรภายในขอบเขตความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างบริษัทกับท่าน หรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทกับท่าน
- 2) เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ป้องกันการกลั่นแกล้ง การฉ้อฉล การฉ้อโกง หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือฟ้องร้องดำเนินคดีกับบุคคลที่ต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว
- 3) เพื่อตรวจสอบการให้บริการทางบริษัท และแก้ไขข้อผิดพลาดที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4) เพื่อทำการศึกษาวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์ เชิงประวัติ หรือสถิติโดยทั่วไป หรือโดยชำนาญการ เพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยคำนึงจรรยาบรรณและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เมื่อการลบข้อมูลนั้นจะทำให้ไม่สามารถบรรลุหรือขัดขวางการบรรลุผลสำเร็จในการศึกษาวิจัยอย่างมีนัยสำคัญ
- 5) เพื่อใช้เป็นการภายในตามสมควร โดยสอดคล้องกับความคาดหมายของท่านที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท และสอดคล้องกับบริบทที่ท่านได้ให้ข้อมูลดังกล่าวไว้แต่แรก และเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อ 9. การติดต่อบริษัท

หากท่านเห็นว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 ท่านมีสิทธิที่จะร้องเรียนไปยัง

เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ที่อยู่ 290 อาคารศศิ ซอยรุ่งเรือง แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
หมายเลขโทรศัพท์ 0-2275-6469

เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล : ติดต่อผู้แทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นายชาย วัฒนสุวรรณ

ที่อยู่ 290 อาคารศศิ ซอยรุ่งเรือง แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
หมายเลขโทรศัพท์ 0-2275-6469 โทรสาร 0-2275-6470



ข้อ 10. การปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เมื่อกรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่สำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการทำงาน โดยบริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ท่านทราบผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด เช่น การตีพิมพ์ประกาศ การอัปเดตบนเว็บไซต์ แพลตฟอร์มที่บริษัทจัดให้มีขึ้น หรืออีเมลแจ้งให้ท่านทราบตามที่บริษัทเห็นสมควรโดยท่านสามารถตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้ ณ ที่ทำการของบริษัท หรือที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565

(นายชลิต สติดยทอง)  
ประธานกรรมการ  
บริษัท เพลินจิต แคปปิตอล จำกัด